



## DICHIARA ALTRESI' CHE

- ✿ Sia il/la sottoscritto/a (in qualità di genitore) che l'alunno minorenni beneficiario sono residenti in Trabia:  
*Obbligatorio segnare una delle due opzioni seguenti PENA ESCLUSIONE*
  - già a far data di inizio anno scolastico 2019/2020;
  - dal mese di \_\_\_\_\_;
  
- ✿ l'istante, in qualità di alunno maggiorenne sopra generalizzato è residente in Trabia:  
*Obbligatorio segnare una delle due opzioni seguenti PENA ESCLUSIONE*
  - già a far data di inizio anno scolastico 2019/2020;
  - dal mese di \_\_\_\_\_;
  
- ✿ Per la frequenza scolastica l'alunno pendolare si è servito del mezzo (1)  
\_\_\_\_\_ (per autobus ditta \_\_\_\_\_)  
per il percorso (2) \_\_\_\_\_;
  
- ✿ L'alunno pendolare Non ha frequentato scuole, corsi di qualificazione aggiornamento professionale;
  
- ✿ Ha preso visione dell'allegato "B" e delle disposizioni in esso contenute, valevole anche come ricevuta di presentazione istanza al protocollo.

## Richiede

Per quanto sopra, ai sensi delle leggi vigenti, il rimborso della spesa sostenuta per il trasporto a.s. 2019/2020 di cui agli allegati documenti giustificativi:

- TOTALE N..... ABBONAMENTI/BIGLIETTI IN ORIGINALE relativi a i mesi a seguire:  
(Obbligatorio segnare e compilare i seguenti punti PENA ESCLUSIONE)
  
- MESE DI SETTEMBRE 2019 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
  
- MESE DI OTTOBRE 2019 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
  
- MESE DI NOVEMBRE 2019 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
  
- MESE DI DICEMBRE 2019 = N..... di cui n..... abbonamento mensile; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
  
- MESE DI GENNAIO 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
  
- MESE DI FEBBRAIO 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;

- MESE DI MARZO 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
- MESE DI APRILE 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
- MESE DI MAGGIO 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile ; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;
- MESE DI GIUGNO 2020 = N..... di cui n..... abbonamento mensile; n..... biglietto giornaliero; n..... biglietto settimanale;

All'uopo si allegano:

1. FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DELL'ISTANTE;
2. FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ISTANTE;
3. FOTOCOPIA DEL CODICE IBAN BANCARIO O POSTE PAY EVOLUTION

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/2003

Trabia lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**COMPILARE LA DOMANDA IN MANIERA CHIARA E LEGGIBILE (stampatello) IN OGNI SUA PARTE E PRESENTARLA NEL COMUNE DI RESIDENZA PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DAL 12 GIUGNO AL 07 AGOSTO 2020: L'IMPIEGATO ADDETTO AVRA' CURA DI RILASCIARE L'ALLEGATA RICEVUTA MODELLO "B" DEBITAMENTE FIRMATA E TIMBRATA.**

**NOTE:**

- 1) indicare il mezzo di trasporto Treno, Autobus (per l'autobus specificare la ditta)
- 2) Indicare chiaramente il percorso (es. Trabia/ Termini Imerese e viceversa o Trabia/ Bagheria e viceversa, ecc.....).
- 3) Fotocopia di Documento d'Identità dell'istante.
- 4) Fotocopia Codice Fiscale dell'istante.
- 5) Fotocopia del codice iban bancario o Postepay Evolution
- 6) Per potere essere rintracciati in caso di urgenti comunicazioni, scrivere il proprio numero di telefono e/o telefonino in maniera leggibile.



**DISPOSIZIONI- RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE**

La L.R. 26.05.73, n.24 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI disciplina il rimborso dovuto agli studenti che frequentano istituti scolastici fuori dal proprio comune .

**PERTANTO SI INVITANO GLI INTERESSATI AD ATTENERSI ALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:**

1) **La domanda di rimborso:**

- A) Deve essere intestata ad uno dei genitori e deve essere presentata a conclusione dell'anno scolastico di riferimento (2019/2020) e precisamente dal **12 GIUGNO AL 07 AGOSTO 2020** ( termine perentorio), unitamente agli originali dei biglietti o abbonamenti acquistati nell'intero anno 2019/2020, ;
- B) Solamente le domande presentate entro il termine perentorio sopra indicato avranno diritto al rimborso, diversamente escluse dal beneficio. Farà fede la data del protocollo.

2) deve essere compilata a stampatello in ogni sua parte (in particolare è necessario scrivere i dati anagrafici, il codice fiscale , la scuola da frequentare e i numeri di telefono in maniera leggibile).

3) deve essere corredata dalla presente ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della stessa e che al momento della presentazione sarà vidimata dall'impiegato addetto all'ufficio di protocollo.

4) Qualunque richiesta da parte dell'utente deve essere fatta dietro presentazione della presente ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda .

5) Il rimborso degli abbonamenti è subordinato alla presentazione dei tesserini di abbonamento in originale rilasciati dalla ditta o dall'azienda di cui ci si serve per il trasporto **IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI RIMBORSO**. Non saranno rimborsati abbonamenti i cui tesserini verranno presentati in fotocopia o prodotti successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

6) In caso di smarrimento del tesserino di abbonamento, questo può essere sostituito da una attestazione della ditta o dell'azienda che opera il servizio, che in ogni caso deve essere presentata allegata alla domanda entro il termine perentorio (**12 GIUGNO AL 07 AGOSTO 2020**).



Si attesta che il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ in data odierna, ha presentato domanda di rimborso per l'anno scolastico **2019/2020** per il proprio/a figlio/a, e/o per se stesso in quanto maggiorenne, in base alla L. R. n.24/73 e successive modifiche, allegando i tesserini/abbonamenti sopra dichiarati.

Diversamente, l'addetto provvede a cerchiare e rettificare il dato non corrispondente agli allegati, facendo apporre una sigla all'istante accanto alla modifica apportata.

Trabia li \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO ADDETTO AL PROTOCOLLO

timbro